

MAYSSA OUTKHOUYA**DÉVELOPPEUSE WEB ET WEBMOBILE (FRONT)**

☎ 06.95.20.74.60

BORDEAUX 33700

PERMIS B VÉHICULÉ

16/09/2001

MAYSSA.OUTKHOUYA@GMAIL.COM

COMPETENCES

FRONT-END

- MAQUETTER DES INTERFACES UTILISATEURS (FIGMA)
- RÉALISER DES INTERFACES WEB ET WEB MOBILE DYNAMIQUES
- HTML / CSS / JAVASCRIPT
- RESPONSIVE DESIGN & ERGONOMIE

BASES BACK-END

- ANALYSE DES BESOINS CLIENTS
- BASES DE DONNÉES : NOTIONS SQL / NOSQL
- PRINCIPES MVC POO ET ACCÈS AUX DONNÉES

FORMATION**Titre professionnel Développeur Web et Web Mobile, AFPA - 2016**

- Conception et intégration d'interfaces web et web mobile
- HTML, CSS, SASS, JavaScript, responsive design, Bootstrap
- Maquettage d'interfaces utilisateurs (Figma)
- Analyse des besoins clients et traduction fonctionnelle
- Formation suivie dans son intégralité (front-end & back-end) (front validé)

ASSISTANTE RESSOURCE HUMAINE EQUIVALENCE, GRETA - 2023

► J'ai effectué toutes les heures de cours et acquis les compétences cependant je n'ai pas pu passer les examens finaux pour raison médicale

SECRETAIRE MÉDICO-SOCIAL - 2023
BACCALAUREAT LITTÉRAIRE - 2020

À PROPOS DE MOI

Passionnée par le développement web, j'apprécie particulièrement les aspects front-end, à la croisée du technique, de l'ergonomie et du visuel.

Curieuse et rigoureuse, je me forme en continu et cherche toujours à comprendre le pourquoi derrière chaque solution.

De par mes expériences, j'ai appris l'importance de la communication, de la stratégie collective, de la réactivité et j'ai développé un regard sensible au détail, à la narration et à l'ergonomie, que j'applique dans mes projets web.

ATOUS

Anglais

Pack Office

Esprit d'équipe

Autonomie

Créativité

Analyse et Conseil

Polyvalence

EXPÉRIENCES**STAGE DEVELOPPEUSE Octobre 2025 Février 2026 :**

Conception et réalisation d'un site web complet en PHP (MVC,POO). (front & back) : gestion des utilisateurs, base de données, CRUD, formulaires sécurisés. Intégration HTML/CSS, logique métier, tests et corrections de bugs. Travail en autonomie et en respect des bonnes pratiques de développement...

RÉCEPTIONNISTE DE NUIT, Brit Hôtel, Juin - Décembre 2023 :

Accueil des clients, gestion des arrivées/départs, facturation, clôture comptable, rédaction de mails, préparation du petit-déjeuner.

ASSISTANTE RH (Alternance), Kangourou Kid, 2021-2022 :

Participation aux recrutements, saisie des contrats, gestion des plannings, appui administratif.

AIDE À LA PERSONNE BENEVOLE, 2021-2022 :

Aide à l'hygiène, au ménage, aux repas et à l'autonomie des personnes âgées ou dépendantes.

SOUTIEN EN ANGLAIS, 2018 - 2021 :

Cours particuliers, aide à la compréhension et à l'expression orale/écrite pour lycéens